

**ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ТМК ОУ «Дудинская школа № 3»
Протокол № 109 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ТМК ОУ
«Дудинская школа № 3»

Братчиков Б.Д./
Приказ № 200 - О
от «30» августа 2025г.



ПОРЯДОК

постановки несовершеннолетних обучающихся

на внутришкольный учет

в ТМК ОУ «Дудинская школа №3»

г. Дудинка, 2025 г.

Порядок постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п (в ред. от 15.06.2020) «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае», а также Уставом образовательной организации и регламентирует процедуру постановки несовершеннолетних обучающихся и их семей на внутришкольный учет.

1. Общие положения

1.1. Внутришкольный учет несовершеннолетних (далее – ВШУ) представляет собой систему индивидуальной профилактической работы, направленной на раннее выявление, предупреждение и коррекцию асоциального поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также оказание им и их семьям необходимой социально-педагогической, психологической и правовой помощи.

1.2. Целью ВШУ является создание условий для успешной социализации и адаптации несовершеннолетних, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

1.3. Основными принципами работы по ВШУ являются: законность, конфиденциальность, индивидуальный подход, комплексность, межведомственное взаимодействие, ответственность должностных лиц.

1.4. Ответственность за организацию работы по ВШУ возлагается на администрацию школы, социально-психологическую службу (заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога), классных руководителей и Совет профилактики правонарушений (далее – СП) школы.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет

На внутришкольный учет могут быть поставлены несовершеннолетние обучающиеся, а также их семьи, находящиеся в социально опасном положении, а именно:

2.1. Несовершеннолетние:

- систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин;
- совершившие правонарушения или антиобщественные действия, в том числе до достижения возраста, с которого наступает уголовная или административная ответственность;
- употребляющие психоактивные вещества (алкоголь, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги) без назначения врача;
- склонные к бродяжничеству, попрошайничеству;
- вовлеченные в деструктивные, экстремистские или террористические организации, группы, а также в деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;
- совершившие иные действия, создающие угрозу их жизни и здоровью, а также жизни и здоровью окружающих;
- пострадавшие от жестокого обращения, насилия, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- в отношении которых принято решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) о постановке на учет.

2.2. Семьи, находящиеся в социально опасном положении:

- семьи, где родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, либо отрицательно влияют на их поведение;
- семьи, где родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми, допускают физическое или психическое насилие над ними;
- семьи, где родители (законные представители) ведут асоциальный образ жизни, злоупотребляют алкоголем, наркотическими средствами.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

Основаниями для постановки на ВШУ являются:

3.1. Заявления классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, администрации школы.

3.2. Обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.3. Информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН и ЗП, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и др.).

3.4. Личное заявление несовершеннолетнего.

3.5. Результаты социально-психологического тестирования и психолого-педагогической диагностики, выявившие отклонения в развитии или поведении несовершеннолетнего.

3.6. Решение Совета профилактики школы.

4. Процедура постановки на внутришкольный учет

4.1. Выявление и сбор информации:

- Классный руководитель, социальный педагог или иной работник школы, выявивший признаки социально опасного положения несовершеннолетнего или семьи, собирает первичную информацию (характеристики, сведения об успеваемости, посещаемости, поведении, условиях проживания, акты о нарушениях и т.д.).
- При необходимости проводится индивидуальная беседа с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями).

4.2. Представление материалов на Совет профилактики:

- Собранные материалы представляются на рассмотрение СП.
- На заседание СП приглашаются несовершеннолетний (с учетом его возраста и развития), его родители (законные представители), классный руководитель, а также, при необходимости, представители других органов системы профилактики.

4.3. Принятие решения:

- СП рассматривает представленные материалы, заслушивает объяснения, анализирует ситуацию.
- По результатам рассмотрения СП принимает решение о постановке несовершеннолетнего (семьи) на ВШУ или об отказе в постановке. Решение оформляется протоколом.
- В случае принятия решения о постановке на ВШУ, в протоколе указываются основания для постановки и рекомендации по разработке индивидуальной программы профилактической работы.

4.4. Оформление постановки на учет:

- На основании протокола СП директор школы издает приказ о постановке несовершеннолетнего (семьи) на ВШУ.
- В течение 10 рабочих дней с момента издания приказа разрабатывается индивидуальная программа работы (далее – ИПР) с несовершеннолетним (семьей), утверждаемая директором школы.
- На каждого несовершеннолетнего (семью), поставленного на ВШУ, заводится учетная карточка и личное дело, в котором хранятся все материалы.

4.5. Уведомление:

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего письменно уведомляются о постановке на ВШУ и ознакомлении с ИПР. При необходимости, у них запрашивается письменное согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

5. Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете

5.1. Работа с несовершеннолетними (семьями), состоящими на ВШУ, осуществляется в соответствии с утвержденной ИПР.

5.2. ИПР включает в себя:

- цели и задачи индивидуальной профилактической работы;
- перечень конкретных мероприятий (индивидуальные беседы, консультации, психолого-педагогическая коррекция, вовлечение в кружки/секции, контроль посещаемости и успеваемости, работа с семьей и т.д.);
- сроки выполнения мероприятий;
- ответственных исполнителей (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, администрация школы).

5.3. Ответственные исполнители регулярно (не реже одного раза в месяц) отчитываются о ходе выполнения ИПР социальному педагогу или заместителю директора по воспитательной работе.

5.4. Социальный педагог (или заместитель директора по воспитательной работе) осуществляет координацию и контроль за реализацией ИПР, при необходимости вносит предложения по ее корректировке.

5.5. Не реже одного раза в квартал на заседании СП рассматриваются результаты выполнения ИПР, анализируется динамика поведения несовершеннолетнего (ситуации в семье), принимаются решения о продолжении работы, ее корректировке или снятии с учета.

6. Снятие с внутришкольного учета

6.1. Снятие несовершеннолетнего (семьи) с ВШУ осуществляется по решению СП, утвержденному приказом директора школы.

6.2. Основаниями для снятия с ВШУ являются:

- стойкая положительная динамика в поведении несовершеннолетнего, устранение причин и условий, способствовавших его социально опасному положению;
- достижение несовершеннолетним совершеннолетия (18 лет);

- окончание школы;
- перевод в другую образовательную организацию;
- изменение места жительства;
- смерть несовершеннолетнего.

6.3. Процедура снятия с учета:

- Классный руководитель, социальный педагог или иной ответственный исполнитель готовит ходатайство о снятии с ВШУ с приложением материалов, подтверждающих положительную динамику или наличие иных оснований.
- Ходатайство рассматривается на заседании СП.
- СП принимает решение о снятии с ВШУ, которое оформляется протоколом.
- На основании протокола директор школы издает приказ о снятии несовершеннолетнего (семьи) с ВШУ.
- Информация о снятии с учета фиксируется в учетной карточке и личном деле несовершеннолетнего.

7. Контроль за организацией работы по ВШУ

7.1. Общий контроль за организацией работы по ВШУ осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственный контроль за ведением ВШУ, реализацией ИПР и взаимодействием с органами системы профилактики осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог.

7.3. Результаты работы по ВШУ ежегодно анализируются и обсуждаются на педагогических советах, совещаниях при директоре.