

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ТМК ОУ «Дудинская школа №3»

Протокол № 86 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ТМК ОУ
«Дудинская школа №3»



/Е. С. Елизарьева /

Приказ №184/2 от 30 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ТРАВЛИ И ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ СО СЛУЧАЯМИ НАСИЛИЯ
в ТМК ОУ «Дудинская школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактике школьной травли и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в ТМК ОУ «Дудинская школа №3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Уставом ТМК ОУ «Дудинская школа №3» (далее – школа, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения согласованных действий сотрудников школы по выявлению случаев буллинга (травля), планированию и последовательной реализации действий по прерыванию буллинга и оказанию помощи обучающимся, затронутым буллингом.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий педагогических работников школы с описанием последовательности шагов по предотвращению травли, необходимых для этого действий, ответственных лиц, сроков исполнения и предполагаемых результатов действий.

1.4. Алгоритм (порядок) предусматривает два вида действий:

- действия по сбору и проверке информации;
- действия по восстановлению прав детей и оказанию им необходимой помощи.

В каждой группе есть этап планирования и этап непосредственных действий. В алгоритме заложена возможность межсекторного взаимодействия и определено направление действий на случай выявления иных проблем помимо буллинга.

1.5. Понятия, используемые в описании алгоритма работы со случаем буллинга (травли) в школе:

Прерывание травли в классе – согласованная работа всего педагогического коллектива, работающего с классом, направленная на немедленную остановку признаков травли каждый раз без исключений, когда они проявляются. Работа со случаем буллинга в классе – вся работа, связанная с ситуацией буллинга в конкретном классе. Включает в себя сбор информации, определение основных проблем, планирование и непосредственное оказание помощи.

Расширенная антибуллинговая команда – антибуллинговая команда школы, в которую для работы с конкретным случаем и на период этой работы приказом директора включены классный руководитель, учителя-предметники, работающие в данном классе и представители субъектов профилактики (по согласованию), осуществляющие взаимодействие со школой (Управление образования, КДН и ЗП, опека, полиция, медицина).

Школьная поддержка ребёнка – работа специалистов школы , направленная на устранение негативных последствий школьной травли для ребёнка (пострадавшего,

зачинщика). Может включать в себя первичную психологическую помощь ребёнку и его родителям школьным

психологом; поддержку классного руководителя - заботу об ограждении ребёнка от травли в ближайшее время после выявления, предупреждение и подключение других учителей- предметников, работающих в классе, к фиксации и прерыванию травли в адрес ребёнка; помощь в восстановлении доброжелательных отношений ребёнка с одноклассниками; помощь

классного руководителя, социального педагога, учителей-предметников по решению учебных проблем, возникших вследствие травли.

1.6. Информация об обращении пострадавших, зачинщиков за психологической помощью, а также содержание документов по работе со случаем буллинга не подлежат разглашению за пределами расширенной антибуллинговой команды. Вышеуказанная информация может быть

предоставлена КДН и ЗП по требованию в случае участия конкретных субъектов профилактики работе со случаем.

2. Профилактика школьной травли и алгоритм действий педагогических работников школы по работе со случаем буллинга.

2.1. Профилактика школьной травли осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом директора ежегодно на текущий учебный год. План включает организационные мероприятия, работу с обучающимися, работу с педагогами, работу с родителями.

2.2. Алгоритм действий педагогических работников школы по работе со случаем буллинга направлен на оказание помощи детям-жертвам травли, помощь в решении проблем детей -агрессоров, изменение поведения конкретных детей в классе.

2.3. В состав антибуллинговой команды (основной минимальный состав) могут входить заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, учителя-предметники (работающие в данном классе), педагог-психолог, социальный педагог - не менее 4-х человек.

2.4. Настоящее Положение определяет следующий алгоритм действий педагогических работников школы в случае поступления сигнала о предполагаемом факте травли:

2.4.1. Издание приказа директора школы о создании антибуллинговой команды, утверждения плана расследования с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

2.4.2. Сбор информации и прояснение ситуации в классе с целью дифференциации происходящего — конфликт или травля.

2.4.3. При подтверждении факта травли проведение консилиума педагогов для выработки общей стратегии работы с классом.

2.4.4. Разговоры с детьми-жертвами травли, оказание помощи и поддержки, восстановление социальных навыков.

2.4.5. Встречи с родителями ребёнка-жертвы.

2.4.6. Разговоры с детьми-агрессорами, оказание помощи с указанием на недопустимость травли.

2.4.7. Встречи с родителями детей-агрессоров.

2.4.8. Медиативная встреча родителей детей-жертв и детей-агрессоров (в случае необходимости).

2.4.9. Групповая работа с обучающимися класса для изменения установки, что происходящее — норма на установку, что травлю терпеть нельзя. Активизация у детей наблюдателей поведения, направленного на противодействие травле.

2.4.10. Оказание помощи и поддержки родителям. Обсуждение ситуации буллинга в классе с родителями на родительском собрании, формирование общего понимания проблемы и целей работы: нормализация атмосферы в классе и создание безопасных условий для каждого ребёнка.

2.4.11. Окончательное принятие решения (дальнейшее наблюдение за ситуацией в классе, перевод в другой класс или школу (в исключительных случаях)).

2.5. В исключительных случаях может быть создана расширенная антибуллинговая команда с привлечением представителей служб профилактики.

3. Документооборот в процессе деятельности

3.1. Вся документация по работе со случаями хранится в защищённых местах – специально отведённых ящиках, шкафах, закрывающихся на ключ.

3.2. Перечень документов необходимых для фиксации деятельности школы в рамках реализации алгоритма работы со случаем буллинга (травли):

- Журнал работы антибуллинговой команды – документ, содержащий информацию о случаях травли в школе и о проводимой по ним работе.

- Бланк беседы с обучающимся, родителем – заполняется по итогам беседы с пострадавшими от буллинга, свидетелями, зачинщиками, а также родителями всех перечисленных сторон. Содержит описание фактов и проблем, возникших в результате происходящего.

- Согласие родителей на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку – является документом, подтверждающим осведомлённость родителей о случае травли и заинтересованность в проведении работы с ребёнком, направленной на минимизацию последствий травли.