

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
ТМК ОУ «Дудинская школа №3»
№66 от 29.08.2023г

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
ТМК ОУ «Дудинская
школа №3»



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Е.С. Елизарьева
Приказ №171
от 30 августа 2023 года

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования посредством внедрения в практику работы школы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов».

Цель:

создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации Основной образовательной программы и достижения качественных образовательных результатов; для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Продолжить разработку системы профессионального развития педагогов.
2. Продолжить развитие модели внутришкольной системы повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Продолжить работу над реализацией проектов профессионального развития педагогов через создание ИОМ.
4. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- повышение уровня профессионального сотрудничества;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;
- внедрение в практику школы достижений передового педагогического опыта;
- работа по повышению профессиональных компетентностей педагогов;
- оказание методической помощи педагогам по организации учебно-воспитательного процесса;
- создание банка инноваций и передового педагогического опыта;
- руководство работой методического совета, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;
- создание условий для профессионального роста молодых специалистов.

Работа с молодыми педагогами

Тема: «Профессиональные знания и умения учителя – залог творческого успеха учащихся»
Девиз: «Учиться быть учителем»

Цель: проектирование образовательного пространства развития профессиональных умений и навыков молодых педагогов.

Задачи:

1. Повысить общедидактический и методический уровень молодых педагогов по организации учебно-воспитательной деятельности.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.
 Работа по самообразованию.
 Контроль и руководство за деятельностью молодого педагога.
 Психолого - педагогическая поддержка.

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги, диагностика.
3. Наставничество.
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Принципы:

Принцип уважения и доверия к человеку.
 Принцип целостности.
 Принцип сотрудничества.
 Принцип индивидуализации.

Планируемые результаты:

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого педагога.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

Индикативные показатели работы школы молодого учителя:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

№	Сроки	Содержание работы	Ответственные	Форма представления результатов
1	август	Собеседование с молодыми учителями. Разработка плана работы.	Директор ОО Зам. директора по УВР	План работы
2	сентябрь	Закрепление наставников.	Руководители ШМО	Приказ директора школы
3	сентябрь - октябрь	Микроисследование «Профессиональные затруднения педагогов. Разработка ИОМ».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Карта профессиональных дефицитов
4	сентябрь	Разработка рекомендаций по результатам микроисследования.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Рекомендации Посещение уроков
5	сентябрь	Собеседование по составлению рабочих программ, школьной документации.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Рабочие программы, КТП
6	сентябрь	Практикум «Требования к заполнению школьной документации»	Зам. директора по УВР	Памятки по заполнению школьной документации
7	сентябрь	Организация работы над темами самообразования.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Индивидуальный план самообразования

8	в течение года	Посещение молодыми учителями уроков наставников.	Педагоги-наставники	Листы взаимопосещений
9	октябрь	Открытие Школы молодого учителя	Специалисты ИМЦ	Заседание
10	октябрь	Консультация школьного психолога «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса».	Педагог-психолог	Выработка рекомендаций
11	ноябрь	Семинар - практикум «Проектирование современного урока».	Педагоги-наставники в рамках ГМО и школы	Открытые уроки
12	в течение года	Посещение уроков молодых педагогов с целью выявления затруднений в учебно-воспитательной работе, оказания методической помощи.	Зам. директора по УВР Педагоги-наставники Руководители ШМО	Анализ уроков
13	январь	Практикум «Самоанализ и анализ урока».	Зам. директора по УВР	Самоанализ и анализ урока
14	декабрь	Консультация по подготовке учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Выработка рекомендаций
15	январь	Подведение итогов работы школы молодого учителя в 1-м полугодии.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Аналитическая справка
16	январь	Неделя молодого педагога. Открытые уроки молодых педагогов.	Зам. директора по УВР Педагоги-наставники Руководители ШМО	Технологические карты уроков
17	март	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Педагоги-наставники	Самоанализ работы над темой по самообразованию
18	апрель	Творческий отчет молодых учителей.	Наставник Руководители ШМО	Презентация работы клуба молодых педагогов
19	май	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).	Зам. директора по УВР	Отчеты молодых педагогов
20	апрель	Участие молодых педагогов в конкурсах, мероприятиях разных уровней.	Зам. директора по УВР Педагоги-наставники	По плану

Деятельность методического Совета школы

в 2023–2024 учебном году

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Планирование и организация работы МС в 2023-2024 уч.г. 2. Рассмотрение планов работы ШМО. 3. Программно-учебное обеспечение учебного процесса в условиях введения ФГОС НОО и ООО. 4. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих методическую деятельность ОО. Выборы секретаря МС.	• Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог - психолог
2	Создание условий для развития научно-исследовательской, проектной деятельности. Проведение цикла обучающих семинаров с приглашением специалистов, владеющим мастерством в данном направлении (исследовательская деятельность, научная деятельность, проектная деятельность)	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог - психолог
3	1. Организация инклюзивного обучения в начальной школе. 2. Организация учебно-методической работы в школе по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители начальной школы, 9,11 классов
4	1. Анализ участия молодых специалистов в городском проекте «Школа молодого педагога», анализ открытых уроков, выработка стратегии профессионального сопровождения во 2м полугодии. 2. Итоги участия учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников. 3. Итоги аттестации педагогических кадров за 2023 год.	Январь	Зам. директора по УВР
5	1. Современные формы обобщения педагогического опыта. 2. Самообразование педагога через реализацию ИОМ – одна из составляющих его профессиональной компетенции (из опыта работы).	Апрель	Рук. ШМО Зам. директора по УВР
6	1. Итоги методической работы в 2023-2024 учебном году.	Май	Зам. директора по УВР Рук. ШМО

Организационно-методическая деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогов, представлению и обобщению педагогического опыта

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для коллективного взаимодействия, сотрудничества, обобщения и представления педагогического опыта; развитие одаренности учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1	1. Участие в работе городской августовской конференции. 2. Педагогический совет: 1) Перспективы развития школы в 2023-2024 уч.г. 2) Утверждение заявки на участие в городском круглогодичном семинаре «Школа молодого педагога»	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР Рук. ШМО Рук. творческих групп
2	1. Организация мероприятий по обеспечению успешной адаптации учащихся при переходе с одного уровня образования на другой. 2. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (по графику). 3. Проведение заседаний ШМО	Октябрь	Психолог школы Рук. ШМО Зам. директора по ВР, УВР
3	1. Проведение трех этапов обучающего семинара по организации научно-исследовательской и проектной деятельности. 2. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (по графику).	Ноябрь	Руководители ШМО, ШНОУ Зам. директора по УВР
4	1. Пополнение банка данных об инновационной деятельности педагогов школы. Проведение открытых уроков учителями начальной школы. 2. Проведение заседаний ШМО 3. Представление опыта работы педагогов на муниципальный конкурс для РАОП	Январь	Рук. ШНОУ Рук. ШМО
6	1. Городской конкурс «Педагог года». 2. Подготовка к ШНПК школьников. 3. Организация Школы будущего первоклассника	Февраль	Зам. директора по УВР Рук. ШМО Зам. директора по УВР
7	1. Участие в МНПК школьников «Шаг в будущее». 2. Проведение заседаний ШМО	Март	Зам. директора по УВР Рук. ШМО
8	1. Городской конкурс молодых педагогов. 2. Неделя Школы молодого учителя.	Апрель	Рук. ШНОУ Зам. директора по УВР Наставники
9	Представление опыта педагогической работы на заседаниях ШМО, ГМО, городских и муниципальных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Рук. ШМО
10	Пополнение методических папок, Портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР Рук. ШМО

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

Цель: сопровождение профессионального роста педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам. 2. Собеседование с вновь прибывшими и молодыми учителями.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Рук. ШМО Наставники
2	Выявление проблемных зон и формирование индивидуальных маршрутов профессионального роста педагогов.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Рук. ШМО

3	Обновление документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов, дневники самообразования, ИОМ и т.д).	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Курсы повышения квалификации (по плану).	В течение года	Педагоги ОО
5	Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Участие в работе семинара «Школа молодого учителя» (городской и школьной).	В течение года	Молодые специалисты
7	Консультации по проблеме «Публикации методических разработок педагогов в сети Интернет».	В течение года	Рук. ШМО, специалисты ИМЦ
8	Консультации для участников конкурса «Учитель года»	Февраль	Зам. директора по УВР
9	Изучение пакета нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
10	1. Составление плана аттестации педагогических и руководящих работников на следующий учебный год. 2. Составление заказа на курсовую переподготовку педагогов на следующий учебный год.	Апрель – май	Зам. директора по УВР Рук. ШМО
11	Оказание методической помощи участникам обобщения опыта работы на всех уровнях (школьном, муниципальном).	В течение года	Зам. директора по УВР Рук. ШМО Рук. творческих групп
12	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август, ноябрь, январь, март, май	Рук. ШМО