

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в ТМК ОУ «Дудинская школа №3» 2020-
2021 учебный год

| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Декабрь 2020г. | Елизарьев а Е.С., директор школы, администрация школы. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ТМК ОУ «Дудинская школа №3» | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ТМК ОУ «Дудинская школа №3». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ТМК ОУ «Дудинская школа №3». Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ТМК ОУ «Дудинская школа №3». Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в ТМК ОУ «Дудинская школа №3». Назначение куратора внедрения Целевой модели | Декабрь 2020г. | Елизарьев а Е.С., директор школы, администрация школы. |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | наставничества ТМК ОУ «Дудинская школа №3. (издание приказа) | | |
| | Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Декабрь 2020г.- январь 2021г. | Заместители директора |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Декабрь 2020г. | Елизарьева Е.С., директор школы |
| | | | 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». | Декабрь-январь 2021г. | Ланшина В.Н., куратор целевой модели наставничества |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. | Декабрь-февраль 2021г. | Елизарьева Е.С., директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Собор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. | Январь 2021г. | Заместители директора |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Январь 2021г. | Ланшина В.Н., куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Январь 2021г | Ланшина В.Н., куратор целевой модели наставничества |
| | | | 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Январь 2021г. | Елизарьев а Е.С. директор школы |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Февраль 2021г | Ланшина В.Н. куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Январь 2021г. | Заместители директора |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Февраль 2021г. | Заместители директора |
| | | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Март 2021г. | Елизарьев а Е.С., директор школы |
| | | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Март-сентябрь 2021г. | Ланшина В.Н., куратор целевой модели |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | | | наставничества |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2 полугодие 2020-2021 уч. года | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Май 2021г. | Ланшина В.Н., куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2021г. | Ланшина В.Н., куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрение наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Май 2021г. | Елизарьев а Е.С., директор школы |
| | | | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. | Май 2021г. | Заместители директора, Ланшина В.Н., |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | куратор целевой модели наставничества |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|