

Таймырское муниципальное казённое общеобразовательное  
учреждение «Дудинская средняя школа № 3»

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2021 года

№ 207 -О

г. Дудинка

**О порядке проведения школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2021-2022 учебном году**

В целях пропаганды научных знаний и развития у обучающихся интереса к научной и исследовательской деятельности, активизации деятельности предметных кружков, научных объединений, обществ обучающихся, для выявления одаренных и талантливых детей и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. N 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и на основании приказа Управления образования от 02.09.2021 № 605, Приказа Управления образования от 14.09.2021 №643,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 4-11 классах (далее – школьного этапа олимпиады) **с 04 октября по 29 октября 2021 года.**
2. Провести школьный этап олимпиады школьников Таймырского муниципального района в 2021-2022 учебном году, руководствуясь организационно-технологической моделью проведения Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению 2.
4. Утвердить план подготовки и проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению 3.
5. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады в составе 4 человек: Председатель – Ланшина В.Н., заместитель директора по УВР, секретарь – Запорожец Д.С.  
Члены: Запорожец Д.С., Кульбака Г.В., Супрунова А.Н., Кошкарева Т.Г., Дудко Ю.А., Чистилин Ю.Г.
6. Утвердить школьные команды жюри из состава педагогов согласно приложению 4.
7. Ланшиной В.Н., заместителю директора по УВР:
  - 7.1. Предоставить утвержденные составы жюри и организационный приказ по проведению олимпиады педагогу-организатору ДЮЦТТ «Юниор» **Шугайлюк А.И.** на электронный адрес: [shuga-anna@mail.ru](mailto:shuga-anna@mail.ru) в срок **до 16.09.2021г.**
8. Запорожец Д.С., предоставлять протоколы и рейтинговые таблицы победителей и призеров олимпиад по каждому общеобразовательному предмету ежедневно **с 06.10.2021 по 28.10.2021 Шугайлюк А.И.,** педагогу-организатору

ДЮЦТТ «Юниор», на электронный адрес: [shuga-anna@mail.ru](mailto:shuga-anna@mail.ru) в формате таблиц Excel, подписанных руководителем и заверенных печатью.

Представить отчеты по итогам проведения школьного этапа олимпиады **Шугайлюк А.И.**, педагогу-организатору ДЮЦТТ «Юниор», на электронный адрес: [shuga-anna@mail.ru](mailto:shuga-anna@mail.ru) в срок до **29.10.2021**г.

8.1. После проведения школьного этапа олимпиады, ответственному по общеобразовательному учреждению за ведение и сопровождение подсистемы «Одаренные дети Красноярья» КИАСУО – Запорожец Д.С., внести в подсистему «Одаренные дети Красноярья» КИАСУО данные о победителях и призерах школьного этапа ВСОШ в срок до **26.11.2021**.

9. Секретарю школы **Попковой Ю.А.** довести приказ до сведения обозначенных в нем лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.С. Елизарьева

исполнитель: В.Н. Ланшина,  
заместитель директора по УВР  
телефон:89135031143

## **Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Таймырском Долгано- Ненецком муниципальном районе**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Оргмодель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения школьного этапа Олимпиады в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа Олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа Олимпиады.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- пропаганда научных знаний;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

1.4. Школьный этап Олимпиады проводится Олимпиада проводится на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6. Форма проведения школьного этапа Олимпиады – очная.

1.7. При проведении школьного этапа Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. В школьном этапе Олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);

- лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.9. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.10. На школьном этапе Олимпиады применяется «распределенная» организационно-технологическая модель проведения (обеспечение всех предметов для участников в каждой образовательной организации).

## **2. Функции Организатора школьного этапа Олимпиады**

2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района является Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Организатор, муниципальный район).

### **2.2. Организатор:**

– не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады подготавливает и утверждает график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными региональными органами исполнительной власти Красноярского края, осуществляющими управление в сфере образования;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады, утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады, определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требования к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, процедуру регистрации участников школьного этапа Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, их показа, а также рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения школьного этапа по соответствующему предмету, подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах), информирует руководителей органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций муниципального района, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады с учётом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа Олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, а также работы победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии и утверждает их составы;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- награждает победителей и призёров дипломами.

### **3. Функции муниципальных предметно-методических комиссии**

3.1. Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии муниципального района по каждому общеобразовательному предмету (далее – МПМК), создаваемые Организатором муниципального этапа Олимпиады.

3.2. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных центральными предметно-методическими комиссиями.

## **4. Функции организационного комитета школьного этапа Олимпиады**

4.1. Организационный комитет школьного этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет) формируется Организатором не позднее чем за 15 календарных

дней до начала проведения школьного этапа и состоит не менее чем из 5 человек.

4.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей Управления образования, представителей муниципальной предметно-методической комиссии, руководителей (заместители руководителей) общеобразовательных организаций, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

4.3. Оргкомитет обеспечивает:

- организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, утвержденными Организатором требованиями по каждому общеобразовательному предмету, настоящей Оргмоделью и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования муниципального района и субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их Организатору школьного этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников школьного этапа Олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

4.4. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время ее проведения по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. Для проведения школьного этапа Олимпиады Оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа, которая утверждается региональным органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим управление

в сфере образования.

4.6. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с Организатором школьного этапа Олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала школьного этапа Олимпиады.

## **5. Функции жюри школьного этапа Олимпиады**

Функции Жюри определяются его главной задачей, которая состоит в обеспечении объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, и подведения итогов Олимпиады в полном соответствии с установленными правилами.

5.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается Организатором.

5.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

5.3. Состав жюри школьного этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.4. Функции Председателя Жюри:

- обеспечить координацию и контроль за выполнением работы членов Жюри;
- организовать работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри.

5.5. Секретарь Жюри:

- обеспечивает документальное сопровождение работы Жюри;
- ведет протоколы Заседаний Жюри;
- обеспечивает организацию заседаний Жюри, информационные материалы для заседаний Жюри;
- обеспечивает контроль за выполнением регламента заседаний жюри;
- координирует выполнение графика работы членов жюри в соответствии с программой работы жюри на олимпиаде.

5.6. Работа Жюри сгруппирована по видам деятельности.

5.6.1. Оценочная функция Жюри:

- обеспечивать проверку работ участников, принимая для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;



– оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

#### 5.6.2. Консультационно-методическая функция Жюри:

- проводить разбор олимпиадных заданий;
- осуществлять очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и отвечать на вопросы участников;
- представлять результаты олимпиады её участникам;

#### 5.6.3. Контролирующая функция Жюри:

- обеспечивать рассмотрение в очной форме апелляций участников олимпиады;
- определять победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- обеспечивать участие в заседаниях Жюри, своевременно подписывать протоколы заседаний;
- участвовать в формировании аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий: анализировать сложность заданий, качество проработки системы оценивания, отражение в задачах творческого потенциала участников.

#### 5.7. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляет очно (по запросу участника) показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты ее участникам;
- рассматривает апелляции участников;
- определяет победителей и призеров на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, оформляет итоговый протокол;
- представляет Организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- составляет и представляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в Оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

5.8. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой Организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **6. Функции представителя муниципального органа управления образованием**

6.1. Представитель муниципального органа Управлением образования назначается ответственным лицом за организацию и проведение Олимпиады (далее - Ответственный) ежегодно приказом Руководителя.

6.2. Ответственный за организацию Олимпиады отвечает:

– за своевременное получение заданий Олимпиады и ключей к ним;

– за своевременную передачу комплектов заданий школьного этапа Олимпиады и ключей к ним представителям Оргкомитета общеобразовательных учреждений;

– за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;

– за своевременное размещение заданий школьного этапа Олимпиады, ключей и критериев оценивания заданий на следующий календарный день после написания олимпиады согласно графику.

6.3. В случае возникновения нештатной ситуации Ответственный обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации.

6.4. Ответственный за организацию Олимпиады обеспечивает:

– контроль за организацией и проведением школьного этапа Олимпиады;

– координацию деятельности субъектов организации и проведения школьного этапа Олимпиады;

– размещение на сайте Управления образования всей нормативно-правовой, результативной и аналитической информации по организации и проведению Олимпиады.

6.5. По результатам проведения школьного этапа Олимпиады в сроки, установленные приказом Управления образования, Ответственный направляет отчет о проведении Олимпиады в Министерство образования Красноярского края, по предложенным формам.

## **7. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов**

7.1. Ответственные за подготовку и хранение олимпиадных материалов обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи Организатору, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

7.2. На школьном этапе Олимпиады время проведения предметных олимпиад устанавливается с 15:00 до 18:00 по графику проведения. Рассылка заданий производится по электронным адресам общеобразовательных организаций в день проведения с 09:00. Рассылка ответов и критериев оценки к олимпиадным работам производится после 15.00 часов текущего дня проведения олимпиады по электронным адресам

общеобразовательных организаций.

7.3. Обеспечение членов Жюри ответами и критериями оценки к олимпиадным работам ответственным за подготовку и хранение олимпиадных материалов производится после 17.00 часов текущего дня проведения олимпиады.

## **8. Функции представителя Оргкомитета**

Представители Организатора или Оргкомитета Олимпиады до начала школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о порядке проведения Олимпиады, ее продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

## **9. Функции образовательных организаций, на площадке которых проводится Олимпиада**

9.1. Руководитель общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение предметных олимпиад школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

– получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

– получение заданий школьного этапа, ответов и критериев к заданиям школьного этапа;

– предоставление отчета о проведении школьного этапа Олимпиады в муниципальный оргкомитет олимпиады;

– сбор, хранение согласий законных представителей учащихся на обработку персональных данных;

– техническое обеспечение олимпиады совместно со школьным оргкомитетом;

– сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов школьного этапа олимпиады;

– обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий школьного этапа олимпиады;

– обеспечить информирование учащихся и их родителей о порядке проведения всех этапов Олимпиады, размещение графика проведения школьного этапа олимпиады с указанием информации о месте и времени проведения на сайте общеобразовательных организаций и информационных стендах;

9.2. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.3. Все рабочие места участников олимпиады:

– должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия

– соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

## **10. Функции организаторов в аудиториях**

10.1. В целях соблюдения порядка в аудиториях при проведении Олимпиады создаются группы ассистентов по каждому общеобразовательному предмету.

10.2. В случае нарушения участником Олимпиады настоящей Оргмодели и (или) Порядка и утвержденных требований к организации и проведению всех этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, предоставленной Организатором.

10.3. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за 15 минут до её начала;
- пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать листы со штампом каждому участнику Олимпиады;
- проконтролировать заполнение участниками Олимпиады своих титульных листов и выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 30 и за 5 минут до окончания работы напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- контролировать соблюдение участниками Олимпиады Оргмодели и Порядка Олимпиады;
- собрать работы участников Олимпиады, провести их шифрование и передать работы представителю Оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

## **11. Функции дежурных на этажах**

11.1. В день проведения Олимпиады дежурные на этажах должны:

- за 15 минут до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из аудиторий и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

11.2. Участники Олимпиады размещаются в аудиториях по одному человеку за партой. Во время выполнения задания участник может выходить

из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом олимпиадная работа и задания остаются в аудитории и передаются организатору в аудитории. В аудиторном списке участников Олимпиады организатор делает пометку о времени ухода и прихода учащегося.

## **12. Функции общественных наблюдателей**

Общественные наблюдатели необходимы для повышения прозрачности и объективности Олимпиады, а также повышения доверия общества к процедуре независимой оценки качества образования. Они призваны следить за ходом проведения всех этапов Олимпиады для предоставления достоверной информации о проведении Олимпиады и соблюдения прав его участников.

12.1. Общественные наблюдатели привлекаются в том числе из числа:

- представителей органов государственной власти;
- членов родительских комитетов общеобразовательных учреждений;
- членов общественных объединений и организаций.
- членов попечительских советов общеобразовательных учреждений.

12.2. Член родительского комитета или попечительского совета общеобразовательного учреждения не может быть допущен в качестве общественного наблюдателя в пункт проведения олимпиады, если в пункте проведения школьного этапа Олимпиады находятся обучающиеся общеобразовательных учреждений, которых он представляет.

12.3. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями школьного этапа Олимпиады, осуществляет Министерство образования Красноярского края, для этого необходимо обратиться с заявлением в Управление образования.

12.4. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются соответствующим удостоверением.

## **13. Участники Олимпиады**

13.1. На школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

13.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

13.4. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

13.5. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок проведения Олимпиады и требования к проведению всех этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором Олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.6. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней выполненные олимпиадные задания, черновики, листы заданий.

## **14. Порядок регистрации участников Олимпиады**

14.1. Все участники Олимпиады проходят процедуру регистрации.

14.2. Регистрация участников Олимпиады осуществляется лицами, назначенными Оргкомитетом совместно с руководителем организации, на площадке которой проводится Олимпиада.

14.3. При регистрации участников Олимпиады проверяется правомерность участия обучающихся в Олимпиаде.

## **15. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады**

15.1. Проверка олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады осуществляется жюри, которое утверждается Организатором школьного этапа Олимпиады. Жюри обеспечивает качественную объективную оценку работ участников школьного этапа Олимпиады.

15.2. Бланки (листы) ответов участников школьного этапа Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника

олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

15.3. Кодированные работы участников Олимпиады передаются жюри школьного этапа Олимпиады.

15.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

15.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

15.6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

15.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

15.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в Оргкомитет для декодирования.

15.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации – площадки проведения школьного этапа Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

15.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции Организатору школьного этапа Олимпиады направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

15.11. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

15.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде общеобразовательной организации - площадки проведения школьного этапа Олимпиады, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет.

15.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

## **16. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

Главная цель процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий и показа работ участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, с целью уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

16.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные Оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания соответствующего тура Олимпиады.

16.1.1. По решению Организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.1.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады.

16.1.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

16.1.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены Оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

16.1.5. После проведения анализа заданий и их решений в установленное Организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

16.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные Оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

16.2.1. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа Олимпиады.

16.2.2. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

16.2.3. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

16.3. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.

16.4. Участнику во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

16.5. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей (законных представителей)) не допускается.

16.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе



изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **17. Порядок проведения апелляции**

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую Организатором апелляционную комиссию.

17.1.Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается Оргмоделью, но не позднее 2-х рабочих дней после проведения процедуры анализа и показаработ участников.

17.2.По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

17.3.Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в Оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет Оргкомитет.

17.4.При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Красноярского края, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

17.5.Указанные в пункте 17.4. лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется Организатору школьного этапа Олимпиады.

17.6.Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

17.7.Для проведения апелляции Организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

17.8.Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

17.9.Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам

содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

17.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

17.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

17.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

17.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

17.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

17.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

17.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

17.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

17.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

17.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

17.20. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной Организатором форме.

17.21. Протоколы апелляции председателем апелляционной комиссии передаются в Оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **18. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады**

18.1. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией на основании протоколов по соответствующему общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу, оформляет итоговый протокол, предоставляет Организатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты

участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

18.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

18.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

18.4. В случае выявления Организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

18.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

18.6. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады публикуются на официальных сайтах Организатора и Общеобразовательных организаций - площадок проведения школьного этапа Олимпиады.

18.7. Победителями школьного этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов от максимально возможного их количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

18.8. Призерами школьного этапа Олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

18.9. Квота победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на каждую параллель и общеобразовательный предмет должна составлять: победитель – не более 1 участника; призеры – не более 3 участников. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров школьного этапа Олимпиады принимает Организатор школьного этапа олимпиады.

18.10. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

18.11. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается Оргкомитетом, согласно установленной квоты.

18.12. Участники, показавшие нестандартные подходы к выполнению заданий и оригинальные решения, отмечаются грамотами (по одной для каждого предмета).

**График**  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году

№	Дата	Предмет	Пакеты заданий по классам
1.	04.10.2021	биология	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
2.		физика	7, 8, 9, 10, 11
3.	06.10.2021	география	5, 6, 7, 8, 9, 10,11
4.	07.10.2021	информатика	5-6, 7-8, 9-11
5.		история	5, 6, 7-8, 9-11
6.	08.10.2021	математика	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
7.	11.10.2021	русский язык	4, 5-6, 7-8, 9, 10-11
8.	12.10.2021	экология	9, 10, 11
9.		искусство	5-6, 7-8, 9, 10,11
10.	13.10.2021	обществознание	7-8, 9, 10-11
11.	14.10.2021	английский язык	5,6-7, 8, 9-11
12.	15.10.2021	технология	5-6, 7, 8, 9,10-11 (юноши, девушки)
13.	18.10.2021	литература	5, 6, 7, 8, 9, 10-11
14.	19.10.2021 – 20.10.2021	физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 (юноши, девушки)
15.	21.10.2021- 22.10.2021	основы безопасности жизнедеятельности	8, 9, 10-11
16.	25.10.2021	экономика	7-8, 9, 10-11
17.		право	7-8, 9, 10-11
18.	26.10.2020	химия	8, 9, 10, 11
19.		астрономия	10-11

Приложение 3 к приказу №207 от 16.09.2021

**ПЛАН**

организации подготовки и проведения школьного этапа  
олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Подготовка приказа ОУ по организации и проведению олимпиады, направление в УО	до 15.09.2021	Ланшина В.Н.	Размещение на сайте ОУ
2	Заседание оргкомитета по организации и проведению школьного этапа Олимпиады	до 30.09.2021	Ланшина В.Н., Запорожец Д.С.	
3	Подготовка общих списков участников олимпиады по предметам	до 30.09.2021	Учителя-предметники	
4	Проведение школьного этапа олимпиады по предметам	с 04.10.2021 по 29.10.2021	оргкомитет школы	Оформление протоколов, отчетов ОУ
5	Работа с УО по представлению пакета документов для участия в олимпиаде	За сутки до проведения олимпиады по каждому предмету	Ланшина В.Н., Запорожец Д.С.	Направляются электронной почтой в адрес ОУ
6	Обеспечение текстами олимпиадных заданий участников олимпиады	В день проведения олимпиады по предмету	Ланшина В.Н., Запорожец Д.С.	
7	Инструктаж ассистентов и членов жюри	В день проведения олимпиады	Ланшина В.Н., Запорожец Д.С.	
8	Предоставление протоколов и рейтинга победителей и призеров по каждому предмету Шугайлюк А.И.	с 05.10.2021 по 29.10.2021	Ланшина В.Н., Запорожец Д.С.	Размещение на сайте УО после каждого предмета
9	Размещение протоколов и работ победителей олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте школы	с 05.10.2021 по 30.10.2021	Ланшина В.Н., Запорожец Д.С.	Протоколы, работы победителей
10	Предоставление отчетной документации о проведении школьного этапа олимпиады	до 01.11.2021	Ланшина В.Н., Запорожец Д.С.	
11	Своевременное внесение результатов победителей и призеров в подсистему "Одаренные дети Красноярья" КИАСУО	до 30.11.2021	Школьный ответственный за ведение и сопровождение подсистемы	

Приложение 4 к приказу №207 от 16.09.2021

**Состав жюри школьного этапа олимпиады**

№	Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
1	Математика	Ланшина В.Н.	Чистилин Ю.Г. Гончарова М.Н. Бычкова Т.А.
2	Русский язык	Ланшина В.Н.	Назарова А.Ф. Запорожец Д.С. Супрунова А.Н.
3	Английский язык	Ланшина В.Н.	Амосова Е.Г. Дудко Ю.А. Транько А.С.
4	Информатика и ИКТ	Ланшина В.Н.	Чистилин Ю.Г. Сербулёв И.Н.
5 6	Физика, Астрономия	Ланшина В.Н.	Чистилин Ю.Г. Краснолобов М.Е.
7	Химия	Ланшина В.Н.	Елизарьева Е.С. Кульбака Г.В. Семенова О.И.
8	Биология	Ланшина В.Н.	Кульбака Г.В. Елизарьева Е.С. Семенова О.И.
9	Экология	Ланшина В.Н.	Кульбака Г.В. Елизарьева Е.С. Семенова О.И.
10	География	Ланшина В.Н.	Кульбака Г.В. Краснолобов М.Е. Семенова О.И.
11	Литература	Ланшина В.Н.	Назарова А.Ф. Запорожец Д.С. Супрунова А.Н.
12	История	Ланшина В.Н.	Боргоякова В.М. Гончарук С.А. Назарова А.Ф.
13	Обществознание	Ланшина В.Н.	Гончарук С.А. Боргоякова В.М. Назарова А.Ф.
14	Право	Ланшина В.Н.	Гончарук С.А. Боргоякова В.М. Назарова А.Ф.
15	Экономика	Ланшина В.Н.	Гончарук С.А. Боргоякова В.М. Назарова А.Ф.

16	Искусство	Ланшина В.Н.	Вязовцева Л.В. Назарова А.Ф. Чабанова Н.В.
17	Физическая культура	Ланшина В.Н.	Ляховецкая Т.С. Бушля З.Ю. Меновщиков Д.А.
18	Технология	Ланшина В.Н.	Чабанова Н.В. Елизарьев А.В. Запорожец Д.С.
19	Основы безопасности жизнедеятельности	Ланшина В.Н.	Бушля З.Ю. Чабанова Н.В. Елизарьев А.В.

**Состав апелляционной комиссии  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

№	Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
1	Математика	Ланшина В.Н.	Чистилин Ю.Г. Гончарова М.Н.
2	Русский язык	Ланшина В.Н.	Запорожец Д.С. Супрунова А.Н.
3	Английский язык	Ланшина В.Н.	Амосова Е.Г. Дудко Ю.А.
4	Информатика и ИКТ	Ланшина В.Н.	Чистилин Ю.Г. Сербулёв И.Н.
5 6	Физика, Астрономия	Ланшина В.Н.	Чистилин Ю.Г. Краснолобов М.Е.
7	Химия	Ланшина В.Н.	Кульбака Г.В. Семенова О.И.
8	Биология	Ланшина В.Н.	Кульбака Г.В. Семенова О.И.
9	Экология	Ланшина В.Н.	Кульбака Г.В. Семенова О.И.
10	География	Ланшина В.Н.	Кульбака Г.В. Семенова О.И.
11	Литература	Ланшина В.Н.	Запорожец Д.С. Супрунова А.Н.
12	История	Ланшина В.Н.	Боргоякова В.М. Гончарук С.А.
13	Обществознание	Ланшина В.Н.	Гончарук С.А. Боргоякова В.М.
14	Право	Ланшина В.Н.	Гончарук С.А. Боргоякова В.М.
15	Экономика	Ланшина В.Н.	Гончарук С.А. Боргоякова В.М.
16	Искусство	Ланшина В.Н.	Вязовцева Л.В. Чабанова Н.В.
17	Физическая культура	Ланшина В.Н.	Ляховецкая Т.С. Меновщиков Д.А.
18	Технология	Ланшина В.Н.	Чабанова Н.В. Елизарьев А.В.
19	Основы безопасности жизнедеятельности	Ланшина В.Н.	Бушля З.Ю. Елизарьев А.В.



---

Титульный лист

**Управление образования  
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

**Школьный этап Олимпиады**

*(Заполняет участник олимпиады)*

**Работа по учебном предмету:** \_\_\_\_\_  
**участника команды ТМК ОУ «** \_\_\_\_\_ **»,**  
**класс:** \_\_\_\_\_,  
**фамилия:** \_\_\_\_\_  
**имя:** \_\_\_\_\_  
**отчество** \_\_\_\_\_  
**дата рождения** \_\_\_\_\_

*Заполняет организатор олимпиады*

**КОД:** \_\_\_\_\_