

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического совета школы

Протокол № 1 от 12.01. 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Управляющего совета школы

Протокол № 2 от 28.12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ТМК ОУ

«Дудинская школа №3»

Е.С.Елизарьева

Приказ № 2/1

от 13 января 2021 г



Положение о школьной музейной комнате ТМК ОУ «Дудинская школа №3»

1.Общее положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной музейной комнате «Отечества родимый уголок» (далее школьной музейной комнате) определяет статус и регламентирует деятельность школьной музейной комнаты, определяет направления деятельности, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьная музейная комната является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Школьная музейная комната создана и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

1.5. Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-техническую ценность.

2. Учредитель и учредительные документы школьной музейной комнаты

2.1. Учредителем школьной музейной комнаты является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Учредительными документами школьной музейной комнаты являются:

- Решение Педагогического совета школы / Протокол № 1 от 12.01. 2021г. /;

Приказ директора школы № 2/1 от 13 января 2021 г.;

2.3. Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность школьной музейной комнаты

3.1. Школьная музейная комната организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания школьной музейной комнаты:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности города создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает две экспозиционных комнаты, для временных и передвижных выставок.

3.2.6. Деятельность школьной музейной комнаты строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности школьной музейной комнаты, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности школьной музейной комнаты являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции школьной музейной комнаты

5.1. Школьная музейная комната предназначена для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьная музейная комната призвана показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьная музейная комната способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьная музейная комната — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и города (района).

6. Принципы деятельности школьной музейной комнаты

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров,

научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного музея боевой и трудовой славы осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты

8.1. Учёт музейных предметов школьной музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьной музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьной музейной комнатой, должны быть переданы в краеведческий музей.

9. Реорганизация (ликвидация) школьной музейной комнаты

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьной музейной комнаты, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьной музейной комнате является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьной музейной комнате общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.